

«РАССМОТРЕНО»

На заседании педагогического совета
протокол № 1 от 24.08.2021 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназия №189 «Заман»

Р.А.Идрисов

Приказ от 27.08.21 г. № 116



ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» Кировского района г.Казани (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;

Письмом Минпросвещения России от 12.05.2020 N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях");

уставом Гимназии;

Программой воспитания Гимназии.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в Гимназии, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией Гимназии, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Гимназии с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Гимназии, Советом учащихся на общешкольном и классном Советом родителей на общешкольном и классном уровнях, психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и кураторами направлений.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя.

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях

и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цель работы классного руководителя:

формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

нравственный пример педагогического работника;

социальная востребованность воспитания;

поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности

российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Гимназии.

2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе, включая:

содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

формирование навыков информационной безопасности;

содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью учащихся;

профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включая:

привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений;

содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

взаимодействие с администрацией Гимназии и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;

взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

взаимодействие с учителями, преподающими учебные предметы, и педагогами дополнительного образования по вопросам включения учащихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Гимназии по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;

взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Гимназии (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;

участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику Гимназии и включает в себя:

2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с рабочей программой воспитания Гимназии и календарным планом воспитательной работы уровня образования.

2.8.2. Участие в общешкольной акции «Самый классный класс» в соответствии с рабочей программой воспитания Школы и календарным планом воспитательной работы уровня образования.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя.

3.1. Классный руководитель имеет право:

самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

вносить на рассмотрение администрации Гимназии, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени учащихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Гимназии в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;

самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях;

использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Гимназии при проведении мероприятий с классом;

получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Гимназии для реализации задач по классному руководству;

приглашать в Гимназию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

давать обязательные распоряжения учащимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными учащимися и с коллективом учащихся класса;

защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Гимназии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других педагогических работников;

повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя.

4.1. Классный руководитель ежедневно:

определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;

выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

организует и контролирует дежурство учащихся по Гимназии;

организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;

проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;

организует работу с родителями;

проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;

анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным учащимся.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:

посещает уроки в своем классе (согласно графику);

получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;

организует работу классного актива.

4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

оформляет и заполняет электронный журнал;

участвует в работе методического объединения классных руководителей;

проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;

проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;

проводит классное родительское собрание;

предоставляет заместителю директора по учебной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, учебный год.

4.5. Классный руководитель ежегодно:

оформляет личные дела учащихся;

анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;

составляет план воспитательной работы в классе по утвержденной форме (приложение 1);

собирает, анализирует и предоставляет информацию об учащихся класса (успеваемость, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

4.6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором Гимназии, обязателен для проведения классным руководителем и посещения учащимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена не допустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности Гимназии проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных календарными планами воспитательной работы Гимназии и годовым планом классного руководителя, не допускается.

4.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.10. При проведении внеклассных мероприятий в Гимназии и вне Гимназии классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение учащихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в Гимназии и вне Гимназии классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию Гимназии не менее чем за три дня до мероприятия.

4.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с учащимися:

индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя.

Классный руководитель ведет следующую документацию:

личное дело обучающегося;

электронный журнал класса;

журнал ОТ и ТБ;

анализ и план воспитательной работы в классе (на основе Рабочей программы воспитания Гимназии и календарного плана воспитательной работы уровня образования). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией Гимназии;

социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией Гимназии);

результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования учащихся класса;

характеристики на обучающихся (по запросу);

протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;

состав родительского комитета класса;

распределение поручений в классе (самоуправление);

список учащихся «группы риска»;

занятость учащихся класса.

разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);

аналитические материалы.

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя.

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учащихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;

системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором Гимназии (Приложение 2).

6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

лично ориентированная деятельность по воспитанию и социализации ученика в классе;

деятельность по воспитанию и социализации учеников, которая осуществляется с классом как социальной группой;

осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников;

осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом;

участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами;

ведение документации;

формы и методы взаимодействия (инновационность);

вариативная часть.

6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей.

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Гимназии;

создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Гимназии или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Гимназии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Гимназии;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

Оформление плана работы классного руководителя

Цель воспитательной работы (одна)

Задачи воспитательной работы (не более 3-х)

Тема самообразования воспитательной направленности

Краткая характеристика класса

Циклограмма работы с классом:

в начале учебного года;

ежедневно;

еженедельно;

ежемесячно;

в конце учебного периода;

в конце учебного года;

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный (исполнитель)	Внесение изменений, корректив
	Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
	Модуль «Работа с родителями»			
	Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
	Модуль «Школьный урок»			
	Модуль «Самоуправление»			
	Модуль «Детские общественные объединения»			
	Модуль «Экскурсии, походы, экспедиции»			
	Модуль «Профориентация»			
	Модуль «Гимназические медиа»			
	Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			

Карта оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя

Ф.И.О.
проверяющего

Ф.И.О.
кл.руководителя

Выставите в столбце "Оценка" напротив каждого показателя балл: 0, 1 или 2

Шкала оценки показателя:

2 балла - деятельность выполняется систематически;

1 балл - деятельность периодически выполняется;

0 баллов - деятельность не выполняется.

Если необходимость работы классного руководителя по тому или иному критерию отсутствует (например, нет неблагополучных семей или детей с девиантным поведением в классе), укажите для данного показателя знак "" в столбце "Оценка"*

Направление Критерий	Деятельность	Оценка
1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации ученика в классе		
Контроль посещаемости, успеваемости, дисциплины	Контролирует пребывание учеников на уроке в соответствии с расписанием, принимает меры в случае нарушений дисциплины, опозданий, пропусков	
	Составляет график занятости ученика, включая дополнительное образование	
	Осуществляет контроль за внешним видом школьников	
	Посещает уроки по предметам учебного плана с целью педагогического наблюдения	
	Осуществляет учет разнообразной деятельности учеников (контроль за заполнением Портфолио)	

Включенность всех учеников в воспитательные мероприятия	Планирует участие класса во внеурочных и внеклассных мероприятиях школы, распределяет обязанности, участие в подготовке, проведении, анализе	
	Выявляет индивидуальные склонности и интересы учеников	
	Привлекает детей к организации социальных проектов образовательной направленности	
	Планирует образовательные поездки класса с учетом интересов каждого ученика	
	Привлекает родителей школьников к организации и проведению классных мероприятий	
Содействие социализации школьников	Вовлекает учеников в социально и лично значимую деятельность	
	Вовлекает школьников в волонтерскую деятельность	
	Мотивирует учеников к участию в работе детских творческих и научных обществ	
	Вовлекает детей в работу органов классного и школьного самоуправления	
Индивидуальная поддержка учеников	Изучает психофизиологические особенности, жизненную ситуацию, условия семейного воспитания детей	
	Выявляет учеников, которые нуждаются в психологической помощи, взаимодействует с психологом	
	Помогает в выработке моделей поведения ребенка в трудных жизненных ситуациях	
	Осуществляет координацию между учениками и другими участниками образовательного процесса	
	Информирует коллег об индивидуальных особенностях детей	
Профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ	Привлекает учеников к проведению тематических классных часов по профилактике наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, ЗОЖ	
	Наблюдает и выявляет группы риска, взаимодействует с психологом, наркологом, родителями	
	Организует просветительскую работу по	

	профилактике	
Формирование навыков информационной безопасности	Привлекает учеников к проведению тематических классных часов по кибербезопасности, навыкам информационной безопасности, правилам работы с компьютером	
	Взаимодействует с учителями-предметниками и специалистами кибериндустрии	
Формирование у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов	Привлекает детей к организации образовательных мероприятий для учеников начальной школы	
	Привлекает учеников к деятельности школьных тематических предметных объединений	
	Организует консультации с психологами	
	Создает «ситуацию успеха» для школьника	
Поддержка талантливых учеников, в том числе содействие развитию их способностей	Определяет стратегию развития ученика	
	Привлекает учителей-предметников к выработке единого подхода к индивидуальной образовательной траектории ребенка	
	Привлекает лучших учеников по предметам к организации и проведению школьных мероприятий	
	Помогает в планировании участия школьников в олимпиадах, конкурсах	
Защита прав и соблюдение законных интересов школьников, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования	Информирует администрацию, руководителей служб школы о несоответствии условий для осуществления внеурочной работы класса, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и безопасности жизнедеятельности	
	Контролирует соблюдение режима учебного дня во вверенном классе	
	Контролирует соблюдение норм домашнего задания учителями-предметниками	
Всего баллов		
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		

2. Деятельность по воспитанию и социализации учеников, которая осуществляется с классом как социальной группой		
Изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы	Проводит диагностику, наблюдение за классным коллективом (совместно с психологами)	
	Осуществляет планомерные действия по формированию классного коллектива	
	Осуществляет фасилитационный подход к процессу воспитания и социализации	
	Посещает не реже одного раза в неделю уроки по предметам учебного плана с целью педагогического наблюдения за классом	
	Осуществляет сопровождение и наблюдение за классом во время внеурочных и внеклассных мероприятий	
Регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе	Формирует благоприятный психологический климат, толерантность и навыки общения в полиэтнической, поликультурной среде	
	Проводит тренинги общения, командообразующие игры, классные часы по тематике межличностных взаимоотношений, правилах коммуникации, толерантности (совместно с психологами)	
	Контролирует выполнение правил школы, обеспечивает доступность документа в классном уголке	
	Организует составление правил класса, формулирование традиций класса	
	Наличие системы детского самоуправления в классе	
	Планирует классные мероприятия совместно с детьми	
	Разрабатывает и проводит классные праздники совместно с детским коллективом	
	Наличие системы подготовки класса к общешкольным мероприятиям, акциям, проектам: планирование, осуществление, анализ	
	Планирует совместно с детьми и родителями образовательно-воспитательные поездки, экскурсии, досуг класса	

	Наличие планирования деятельности коллектива класса в соответствии с образовательной программой школы и планом воспитательной работы (разработано совместно с детьми)	
	Проводит беседы, тематические классные часы на тему общечеловеческих ценностей, ЗОЖ, патриотизма, самореализации, профессионального самоопределения	
	Обсуждает книги, фильмы, Всероссийские и международные знаменательные даты	
	Члены класса участвуют в работе школьного самоуправления	
	Дизайн и наполнение классного уголка	
	Наличие публикаций учеников о жизни класса, школы в соцсетях и на сайте школы	
	Класс участвует в тестировании ГТО	
	Класс посещает театры	
	Класс посещает развивающие экскурсии	
	Дети участвуют в работе школьных предметных объединений	
	Участвует во внеурочных общешкольных мероприятиях	
Организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия учеников, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов	Проводит тематические классные часы на тему «волонтерство», «благотворительность», «правила конструктивного взаимодействия»	
	Привлекает родителей к участию в благотворительных и волонтерских проектах школы	
	Класс участвует в школьных благотворительных акциях, волонтерских, экологических проектах	
	Класс организует эксклюзивные социальные проекты	
	Класс участвует в шефской работе	
	Класс участвует в организации концерта для ветеранов	
	Организует экскурсии по ВОВ (подготовка, задание на экскурсию, рефлексия)	
	Класс участвует в просветительских внеурочных проектах школы	

	Организует краеведческие экскурсии, проекты	
Выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, которые создают угрозы физическому и психическому здоровью школьников	Проводит профилактику девиантного и асоциального поведения учеников, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе	
	Проводит наблюдение, индивидуальную работу по выявлению группы риска	
	Привлекает учеников из группы риска к организации социальных проектов	
	Привлекает социальных партнеров к коррекционной работе	
	Проводит тренинги по коррекции межличностного общения (совместно с психологами)	
	Привлекает учеников из группы риска к волонтерской работе	
Всего баллов		
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		
3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников		
Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах школьников в целях формирования единых подходов к воспитанию	Поддерживает систематическую связь с родителями с целью создания благоприятных условий для развития личности каждого ребенка	
	Своевременно информирует родителей об учебных и поведенческих проблемах детей	
	Привлекает родителей к составлению портфолио ученика	
	Обсуждает сбалансированность нагрузки ребенка	
	Привлекает родителей к участию и организации классных и школьных мероприятий	
	Привлекает представителей родительского сообщества к планированию жизни класса	
Регулярное информирование родителей (законных представителей)	Регулярно информирует об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях	

	Своевременно информирует о проведении общешкольных, внеклассных мероприятий, семинаров для родителей, собраний, экскурсий, олимпиад, конкурсов, внеурочных, классных мероприятий, в которых участвует ребенок	
	Проводит родительские собрания по согласованию с администрацией	
	Создает чат с родителями для рассылки информации	
	Предоставляет родителям фото и видеоматериалы со школьных мероприятий	
Координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников и другими участниками образовательных отношений	Проводит консультативно-разъяснительную работу с родителями по вопросу обучения их детей в школе	
	Разъясняет порядок взаимодействия с администрацией, преподавателями	
	Осуществляет координацию между родителями и другими участниками образовательного процесса	
Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей)	Организует целевые мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей	
	Оказывает консультативную помощь по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей	
	Изучает запрос родителей в части повышения педагогической компетентности	
	Участвует в организации школы для родителей (совместно с администрацией и психологами)	
	Проводит тематические круглые столы с участием специалистов по запросу родителей	
	Изучает запрос родителей для организации дня открытых дверей	
	Привлекает родителей к участию в дне открытых дверей	
Всего баллов		
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		

4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом		
Взаимодействие с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию	Поддерживает связь с психологом, логопедом, врачом, педагогами класса.	
	Использует рекомендации специалистов в работе с учениками класса	
	Регулярно посещает административные информационные совещания	
	Участвует в работе методических групп по вопросам разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию	
	Координирует взаимодействие всех работников школы с учениками класса	
	Своевременно информирует администрацию, педагогов и службы школы о проведении родительских собраний, дополнительных экскурсий, выездных мероприятий	
	Содействует сотрудникам медицинской службы в выяснении причины отсутствия ребенка в школе и в вопросе индивидуальных особенностей здоровья	
Взаимодействие с целью контроля и повышения результативности учебной деятельности	Проявляет инициативу в проведении и подготовке материалов для проведения малых педсоветов и психолого-медико-педагогических консилиумов по проблемам учеников класса	
	Взаимодействует с психологом по вопросам индивидуального подхода по повышению мотивации	
	Информирует администрацию о несоблюдении норм объемов домашних заданий	
	Привлекает учителей к участию в классных мероприятиях	
	Взаимодействует с учителями учебных предметов, регулярно посещает уроки класса	
Взаимодействие с целью изучения	Планирует занятия, классные часы, коммуникативные тренинги с психологом	

личностных особенностей учеников, их адаптации и интеграции в коллективе класса	Взаимодействует с психологом и социальным педагогом по вопросам изучения личностных особенностей учеников, их адаптации и интеграции в коллективе класса	
	Взаимодействует с психологом и социальным педагогом по вопросу построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития	
	Взаимодействует с психологом и социальным педагогом по вопросам привлечения родителей к процессу интеграции ученика в коллективе	
Взаимодействие по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности	Взаимодействует с учителями учебных предметов по вопросам включения школьников в различные формы внеурочной деятельности	
	Взаимодействует с педагогами дополнительного образования по вопросам включения учеников в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую, досуговую и другую	
	Взаимодействует с педагогом-организатором, старшими вожатыми по вопросам вовлечения учеников класса в организацию внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий, волонтерскую деятельность	
Взаимодействие по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учеников	Взаимодействует с администрацией и педагогическими работниками с целью формирования единого подхода к вопросам профилактики	
	Иницирует работу служб школы по решению возникающих личных и межличностных проблем и конфликтов у школьников	
	Иницирует и организует встречи родителей с учителями и администрацией	

Взаимодействие с целью организации комплексной поддержки детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации	Планирует совместно с психологами проведение классных часов, интерактивных занятий на тему «Буллинг», «Стрессоустойчивость»	
	Иницирует перед администрацией необходимость организации комплексной поддержки	
	Координирует работу педагога-психолога, социального педагога, тьютора по организации комплексной поддержки	
	Контролирует осуществление программы комплексной поддержки учителями предметниками	
Всего баллов		
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		
5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами		
Участие в организации работы, которая способствует профессиональному самоопределению школьников	Проводит классные часы на тему профессионального самоопределения, качеств человека будущего, выбора профиля, университета с привлечением сотрудников университетов, представителей разных профессий	
	Организует экскурсии по профориентации, выезды на предприятия	
	Организует, участвует во встречах с интересным человеком (возможно с родителем)	
	Организует профтестирования совместно с партнерами из профильных организаций	
Участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учеников в рамках социально-педагогического партнёрства	Привлекает организации культуры, спорта, дополнительного образования детей, научные и образовательные организации к сотрудничеству	
	Участвует в сотрудничестве с экологическими организациями	
	Участвует в сотрудничестве с благотворительными организациями	
	Участвует в сотрудничестве с подшефными организациями	
	Участвует в сотрудничестве с волонтерскими организациями	

	Участвует в сотрудничестве с органами местного самоуправления	
Участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, которые находятся в трудной жизненной ситуации	Привлекает работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса к комплексной поддержке детей	
	Осуществляет социальные проекты с советом ветеранов	
Всего баллов		
<i>Максимальное количество баллов по направлению – 24</i>		
6. Ведение документации		
Ведение учебной документации	Ведет классный журнал (списки)	
	Контролирует заполнение бумажных дневников учениками	
	Своевременно предоставляет информацию в учебную часть об успеваемости, пропусках и опозданиях школьников	
	Своевременно осуществляет записи в личных делах учеников	
Ведение документации по воспитанию и социализации	Составляет план работы с классным коллективом на год	
	Предоставляет отчет по итогам года в установленной форме	
	Осуществляет контроль за заполнением портфолио учеников	
Всего баллов		
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		
7. Формы и методы взаимодействия (Инновационность)		
Индивидуальные	Беседа	
	Консультация	
	Обмен мнениями	
	Оказание индивидуальной помощи	
	Совместный поиск решения проблемы	
	Ведение блогов	
	Другое (указать)	
Групповые	Творческие группы	
	Сетевые сообщества	
	Органы самоуправления	
	Проекты	
	Социальные проекты	

Коллективные	Ролевые игры	
	Дебаты	
	Газета	
	Другое (указать)	
	Классные часы	
	Конкурсы	
	Спектакли	
	Концерты	
	Походы	
	Образовательный туризм	
	Слеты	
	Соревнования	
	Квесты	
	Игры	
	Детско-родительские игры	
	Родительские собрания	
	Социальный проект	
	КТД	
	Другое (указать)	
Всего баллов		
Максимальное количество баллов по направлению		
8. Вариативная часть		
Формулируется в зависимости от контекстных условий общеобразовательной организации		
Всего баллов		
Максимальное количество баллов по направлению		

Чтобы определить уровень эффективности процесса деятельности классного руководителя перейдите на лист "Результаты оценки эффективности"

Результаты оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя

*Бланк формируется автоматически на основе данных, которые представлены в карте
оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя*

Ф.И.О. проверяющего

Ф.И.О. кл.руководителя

Уровень эффективности процесса деятельности классного руководителя

Критерий	Итоговое количество баллов	Уровень
Комплексность	178	Средний
Адресность	68	Низкий
Инновационность	28	Достаточный
Системность	70	Достаточный

Таблица для подсчета результатов оценки эффективности

Критерий	Формула	Макс. сумма баллов	Высокий уровень в баллах	Достаточный уровень в баллах	Средний уровень в баллах	Низкий уровень в баллах
Комплексность	Сумма баллов по всем блокам	306	306 - 245	244 - 184	183 - 153	≤ 152
Адресность	Сумма баллов по блокам № 1 и № 2	142	142 - 114	113 - 85	84 - 71	≤ 70
Инновационность	Сумма баллов по блоку № 7	40	40 - 32	31 - 24	23 - 20	≤ 19
Системность	Сумма баллов по блокам № 3, № 4, № 5	112	112 - 90	89 - 67	66 - 56	≤ 55

Шкала определения уровня:

- 100 - 80 % - высокий уровень;
- 79 - 60 % - достаточный уровень;
- 59 - 50 % - средний уровень;
- 49 - 0 % - низкий уровень.